

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг студентам – іноземним громадянам

м. Київ

від “ _____ ” _____ 201__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“ КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”
державна форма власності, підпорядкування: Міністерство освіти і науки України

в особі Першого проректора Якименка Юрія Івановича, що діє на підставі Доручення ректора №_ від _____, далі - виконавець, та громадянин

(країна, прізвище, ім'я та по-батькові)

(вказати повний паспортний варіант прізвища, імені англійською мовою)

далі – замовник, разом іменовані - сторони, а кожна окремо – сторона, уклали цей договір (далі – договір) про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання замовнику освітньої послуги, а саме:

освітня послуга	
форма навчання	
строк надання освітньої послуги	
ступінь вищої освіти	
назва спеціальності/ освітньої програми/ спеціалізації	

1.1. Місцем виконання договору (надання освітньої послуги) є просп. Перемоги, 37, м. Київ.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1. надати замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2.2. організувати й здійснювати навчання замовника відповідно до обраної спеціальності/ освітньої програми/ спеціалізації, форми навчання та рівня вищої освіти за навчальним планом та відповідних програм навчальних дисциплін Університету;
- 2.3. забезпечити дотримання прав замовника як учасника освітнього процесу;
- 2.4. інформувати замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права й обов'язки сторін під час надання та отримання освітньої послуги;
- 2.5. видати замовнику документ про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умов виконання замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти, вказаного у договорі.

3. Виконавець має право:

- 3.1. вимагати від замовника виконання всіх вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- 3.2. вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором;
- 3.3. відрахувати замовника за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та умов договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за освітню послугу, за подання недостовірних даних та/або підроблених документів, передбачених в п.4.4 договору;
- 3.4. сприяти замовникові в отриманні медичного обслуговування, а також в укладанні договорів на надання медичної допомоги.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

4. Замовник зобов'язаний:

- 4.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором;
- 4.2. дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 4.3. дотримуватися навчальної дисципліни та відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять;
- 4.4. у тижневий строк перед реєстрацією паспорта (оформленням посвідки на тимчасове проживання) та зарахуванням на навчання подати до КПІ ім. Ігоря Сікорського такі документи:
 - 4.4.1. заяву;
 - 4.4.2. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.4.3. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.4.4. академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4.4.5. оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливує здійснити визнання кваліфікації за документом;

4.4.6. свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземних громадян (цей пункт не стосується іноземних громадян, що вступають на англомовні програми навчання або мають атестати з оцінками з української (російської) мови);

4.4.7. поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.4.8. 10 фотокарток розміром 3,5x4,5см., кольорові, матові;

Паспорт (або документ, який його замінює) пред'являється особисто.

Відповідальність за достовірність поданих до КПІ ім. Ігоря Сікорського документів несе замовник.

4.5. у тижневий строк перед реєстрацією паспорта або документа, що його замінює (оформленням посвідки на тимчасове проживання) та поселенням в гуртожиток пройти медичний огляд та обстеження на предмет наявності інфекції ВІЛ/СНІД;

4.6. нострифікувати документи про освіту, подані при вступі (документ про освіту або рівень отриманої замовником освіти) до початку другого семестру першого року навчання;

4.7. за свій рахунок залишити територію України й виїхати до країни постійного проживання протягом місяця по завершенню навчання за відповідною освітньою програмою, або продовжити навчання у ЗВО України за новим договором.

5. Замовник має право вимагати від виконавця:

5.1. надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

5.2. забезпечення дотримання прав замовника;

5.3. видачі замовнику документа про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

5.4. інформування замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в доларах США (USD), при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

7. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання (без урахування інфляції) складає _____ доларів США (USD).

8. Вартість першого року навчання (10 місяців) складає _____ доларів США (USD).

(сума цифрами й словами)

9. Оплата за договором здійснюється замовником у вільно конвертованій валюті, яка перераховується на валютний рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського або у гривнях після конвертації за поточним курсом Національного банку України на реєстраційний рахунок Університету в ДКСУ в м. Києві кожного семестру.

10. Перший внесок за 1-й рік навчання складає не менше 50% вартості освітньої послуги за поточний навчальний рік і сплачується не пізніше 01 вересня першого року навчання.

11. Порядок оплати встановлюється у вигляді внесення платежів в обумовлені терміни:

За 1-й рік навчання	перший внесок -	_____ доларів США (USD) в день реєстрації договору в КПІ ім. Ігоря Сікорського _____ доларів США (USD) до 01 вересня першого навчального року
	другий внесок -	_____ доларів США (USD) до 15 лютого поточного навчального року (решта вартості освітньої послуги за поточний навчальний рік)
За 2-й, 3-й, 4-й роки навчання щорічно:	перший внесок -	_____ доларів США (USD) до 15 вересня (не менш 50% вартості освітньої послуги за поточний навчальний рік)
	другий внесок -	_____ доларів США (USD) до 15 лютого поточного навчального року (решта вартості освітньої послуги за поточний навчальний рік)

12. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Університету.

13. Кожний навчальний рік складається з двох семестрів.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

14. За невиконання або неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

15. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування замовника (крім випадків, коли замовник відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

16. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням замовником обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, не повертаються.

17. У разі несвоєчасного внесення плати замовником в розмірах та в порядку, зазначених в пункті 11 договору, виконавець відраховує замовника.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

18. Договір розривається:

18.1. за згодою сторін;

18.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

18.3. у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

18.4. у разі відрахування з навчального закладу замовника згідно із законодавством та умов договору.

ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. Усі спори, що виникають з договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

ІНШІ УМОВИ

20. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного його виконання.

21. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

22. Оплата за проживання та надання медичних послуг не входить у вартість навчання й регламентується окремими угодами (договорами).

23. Виконавець сприяє замовнику в отриманні згідно із законодавством України запрошення на навчання до Києва.

24. Виконавець не несе витрат, пов'язаних з реєстрацією паспорта або документа, що його замінює (оформленням посвідки на тимчасове проживання), оформленням віз та проїзду замовника до країни постійного проживання у всіх випадках, а також його особистих поїздок територією України та за кордон.

25. Виконавець не бере на себе зобов'язань щодо страхування життя та майна замовника.

26. У разі смерті замовника виконавець не несе витрат, пов'язаних з транспортуванням тіла.

27. Внесення змін та доповнень до договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" 03056, Україна, м. Київ-56, пр. Перемоги, 37 E-mail: cmo-dekanat@kpi.ua Телефон/факс + 380(44) 236-10-63 Телефон + 380(44) 204-86-58		Перший проректор _____ Ю.І. Якименко Директор ЦМО _____ В.О. Коваль Декан факультету/ Директор інституту _____

ЗАМОВНИК

ПІБ, адреса, телефон	Підпис
ПІБ _____ Адреса _____ Паспорт _____ Телефон _____ E mail _____	